

ПРИНЯТЫ  
Ученым советом  
26.10.2023 протокол № 8

Приняты изменения в Правила  
Ученым советом  
от 23.11.2023 протокол № 9

Приняты изменения в Правила  
Ученым советом  
от 04.04.2024 протокол № 4

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора Хабаровского  
филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМид  
от 27.10.2023 г. № 41-о



### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25  
учебный год**

**Хабаровского филиала Федерального государственного бюджетного научного  
учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» -**

**Научно-исследовательский институт охраны материнства и детства**

**Сокращенное наименование**

**(Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИ ОМид)**

**(Внесены изменения приказом Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМид ДНЦ ФП  
от 23.11.2023 г. № 43-о и от 05.04.2024 № 22-о)**

**Хабаровск, 2023**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 г. (далее – Правила) Хабаровского филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательский институт охраны материнства и детства (НИИ ОМид) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году, в том числе приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации (далее - лиц отдельных категорий).

Настоящий документ устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Хабаровском филиале ДНЦ ФПД – НИИ ОМид, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ).

**1.2.** Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 19.11.2013 г. №

1259; Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»; приказом Министерства науки и высшего образования от 01 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721.

**1.3.** Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Хабаровским филиалом ДНЦ ФПД – НИИ ОМид самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом.

**1.4.** К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца): документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца; документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.; документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального

органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию; документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра; документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

**1.5.** Прием на обучение осуществляется на первый курс.

**1.6.** Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее — целевая квота). Целевая квота составляет 35% от контрольных цифр приема.

**1.7.** Число обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации; прием на указанные места осуществляется на конкурсной основе. Прием граждан в аспирантуру сверх установленного в рамках контрольных цифр приема осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

**1.8.** ДНЦ ФПД осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

- по научной специальности;

- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

**1.9.** Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в абзаце пункта 1.8 Правил, НИИ ОМид устанавливает одинаковые вступительные испытания, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

НИИ ОМид может установить различное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил, кроме последнего абзаца.

**1.10.** Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, одинаковых для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**1.11.** Передача, обработка и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема в аспирантуру**

**2.1.** Организация приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией НИИ ОМид. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора по научной работе Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМид. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, принимаемым Ученым советом Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМид.

**2.2.** Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положениями, утверждаемыми директором Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМид.

**2.3.** При приеме на обучение Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИ ОМид гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

**2.4.** Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные

## **3. Организация информирования поступающих**

**3.1.** При приеме на обучение НИИ ОМид знакомит поступающих с Положением о филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте НИИ ОМид [www.iomid.ru](http://www.iomid.ru). и информационном стенде.

**3.2.** С целью ознакомления поступающего на официальном сайте Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМид размещаются следующие документы: копии устава ДНЦ ФПД; Положение о Хабаровском филиале ДНЦ ФПД - НИИОМид; лицензия на осуществление образовательной деятельности.

**3.3.** Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.3.1.** Не позднее 20 января года приема на обучение:

- правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих, указанную в пункте 7 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если НИИОМид обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Хабаровским филиалом ДНЦ ФПД - НИИОМид ДНЦ ФПД);
- информацию о наличии общежития(ий);

**3.3.2.** Не позднее 1 июня года приема на обучение:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

**3.3.3.** Не позднее, чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

**3.3.4.** Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний: - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

**3.4.** НИИОМид обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

**3.5.** Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**3.6.** В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

## **4. Прием документов, необходимых для поступления**

### **4. Прием документов от поступающих**

**4.1.** Поступающий, вправе одновременно поступать в аспирантуру НИИ ОМИД по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными НИИ ОМИД.

**4.2.** Прием документов на обучение в аспирантуре по очной форме обучения:

– граждан Российской Федерации, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры в очной форме в рамках контрольных цифр приема, в пределах целевой квоты и на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится НИИ ОМИД по адресу: 680022, г. Хабаровск, ул. Воронежская, д. 49, корп. 1. Сроки приема документов: **с 01 августа 2024 года по 30 августа 2024 года** (включительно).

– иностранных граждан, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры в очной форме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится НИИ ОМИД по адресу: 680022, г. Хабаровск, ул. Воронежская, д. 49, корп. 1. Сроки приема документов: **с 01 августа 2024 года по 30 августа 2024 года** (включительно).

**4.3.** Лица, не подавшие документы в установленные сроки, к участию в конкурсе не допускаются.

**4.4.** Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НИИОМид одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме.

**4.5.** Если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

**4.6.** В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в НИИ ОМИД не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

**4.7.** В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- условия поступления, указанные в пункте 1.8. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Положением).

**4.8.** В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
  - с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;



– обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

**4.9.** Заявление о приеме и факты, указываемые в нем заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

**4.10.** При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;  
– документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

– ИНН;

– список опубликованных научных трудов, изобретений или реферат по избранному профилю подготовки с отзывом научного руководителя;

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

– 2 фотографии поступающего 3x4 с уголком.

**4.11.** Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

**4.12.** Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

**4.13.** Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением

апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

**4.14.** НИИОМид возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

**4.15.** НИИОМид вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ДНЦ ФПД вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**4.16.** Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. НИИОМид возвращает документы указанным лицам.

## **5. Порядок проведения вступительных испытаний**

**5.1.** Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются приказом директора Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМИД.

**5.2.** Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

Перечень вступительных испытаний	Форма вступительных испытаний
Специальная дисциплина, соответствующая направлению подготовки Философия Иностранный язык	собеседование

**5.3.** Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме с 9 по 16 сентября 2024 года (включительно).

**5.4.** Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

**5.5.** Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Победитель ВСО освобождается от сдачи соответствующего вступительного испытания с выставлением ему максимальной оценки 5 баллов. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Для каждого вступительного испытания минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания равно 3 баллам. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

**5.6.** Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

**5.7.** Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

**5.8.** Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у НИИОМид).

**5.9.** Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

**5.10.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

**5.11.** Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию членами приемной комиссии НИИОМид.

**5.12.** При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица НИИОМид вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

**5.13.** Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

**5.14.** Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. НИИОМид возвращает документы указанным лицам.

**5.15.** При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

**6.1.** НИИОМид обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

**6.2.** НИИОМид обеспечивает создание материально-технических условий, дающих возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

**6.3.** Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИИОМид или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

**6.4.** Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

**6.5.** Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

**6.6.** Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**6.7.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

– для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

– для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

– для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению НИИОМид проводятся в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению НИИОМид проводятся в устной форме.

**6.8.** Условия, указанные в пунктах 6.1. - 6.7. Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

**7.1.** Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий, представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

**7.2.** Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются НИИОМид самостоятельно.

## **8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение**

**8.1.** По результатам вступительных испытаний НИИОМид формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

**8.2.** Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

– при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной НИИОМид;

– при равенстве по критериям, указанным выше настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Приоритетность вступительных экзаменов по убыванию: экзамен по специальности, экзамен по иностранному языку, по философии.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

**8.3.** В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– Страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.5. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

**8.4.** Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на информационном стенде НИИОМид, обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

**8.5.** НИИОМид устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в НИИОМид не позднее 17 часов по местному времени.

**8.6.** Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление).

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

**8.7.** Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

**8.8.** В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, НИИОМид может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

**8.9.** При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению НИИОМид. При принятии указанного решения НИИОМид зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

**8.10.** Зачисление оформляется приказом НИИОМид о зачислении

**8.11.** Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте и на информационном стенде НИИОМид в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности организации целевого приема\***

**9.1.** НИИ ОМид устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего вправе проводить целевой прием в пределах установленных ей контрольных цифр.

**9.2.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с абзацем 4 подпункта «а» пункта 1.8. Правил.

**9.3.** В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), НИИ ОМид формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. При наличии незаполненных мест детализированных квот НИИ ОМид использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 8.10. Порядка.

**9.4.** НИИ ОМид проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

**9.5.** Поступающий, подавший в НИИ ОМид заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

**9.6.** Поступающий может поступать на обучение в НИИ ОМид на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

**9.7.** НИИ ОМид формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах пункта 1.8. Порядка, кроме двух последних подпунктов (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

**9.8.** В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, НИИ ОМид проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

**9.9.** В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, НИИ ОМид зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

**9.10.** Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

**9.11.** В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

---

\*Глава 9 Правил вступает в силу с даты вступления в силу Федерального закона от 14 апреля 2023 г. № 124-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

**10.1.** Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

**10.2.** Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) НИИ ОМид.

**10.3.** Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.10. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**10.4.** Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками проживающими за рубежом (далее – соотечественники) представляют помимо документов, указанных в пункте 4.10. Правил оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

**10.5.** При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

**10.6.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **11. Особенности приема на обучение**

**11.1.** Особенности приема в аспирантуру отдельных категорий граждан Российской Федерации и иных лиц в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием соответствующих субъектов Российской Федерации устанавливаются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.



**11.2.** Прием лиц отдельных категорий на первый курс на обучение осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в НИИ ОМид.

**11.3.** Лица отдельных категорий принимаются на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с правилами приема на обучение в НИИ ОМид по соответствующим образовательным программам.

**11.4.** Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств НИИ ОМид, полученных от приносящей доход деятельности. НИИ ОМид в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств НИИ ОМид, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется НИИ ОМид в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**11.5.** Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определены в Приложении №1 настоящего Положения и должны быть представлены в НИИ ОМид до окончания обучения.

**11.6.** Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в НИИ ОМид. При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

**11.7.** Лица, поступающие в ДНЦ ФПД в соответствии с настоящими Особенности, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

**11.8.** В случае если лица, поступающие в НИИ ОМид, в соответствии с настоящими Особенности, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных организацией дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в НИИ ОМид.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

**11.9.** При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в НИИ ОМид, а также при приеме лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности:

перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются в соответствии с правилами приема в НИИ ОМид;

поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в НИИ ОМид.

## **12. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**12.1.** По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой. Заявление должно быть подано не позднее следующего рабочего дня после объявления оценки, полученной на вступительном испытании.

**12.2.** Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.3 Правил.

**12.3.** Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

**12.4.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

**12.5.** При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

**12.6.** При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

**12.7.** После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

**12.8.** При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

**12.9.** Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

#### Лист согласования

Заведующий Учебным центром



Евсеева Г.П.

Зам. директора по научной работе



Евсеева Г.П.

(подпись)

Специалист по кадрам



Джуманиязова В.Э.

**Перечень документов, необходимых для поступления:****1. Граждане Российской Федерации**

1. личное заявление установленной формы на имя директора НИИОМИД;
2. диплом о высшем профессиональном образовании с приложением (специалитет или магистратура) или ксерокопию; диплом об окончании ординатуры, интернатуры (при наличии);
3. сертификат специалиста (при наличии);
4. документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или ксерокопия);
5. направление-рекомендация научного руководителя (результат собеседования с предполагаемым научным руководителем);
6. ИНН;
7. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
8. личный листок по учету кадров с фотографией;
9. характеристика;
10. 2 фотографии, размером 3х4 см (снимок сделан в текущем году);
11. список опубликованных научных трудов, изобретений или реферат по избранному профилю подготовки;
12. поступающие инвалиды при подаче документов предоставляют оригинал документа, подтверждающий инвалидность;
13. папка – дело скоросшиватель (картонная) – 1 шт.
14. Военный билет (постановка на учет) – предъявляется лично в ОК.

**2. Иностранцы граждане и лица без гражданства**

1. личное заявления (на русском языке) с указанием наименования направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
2. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
3. оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемой в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ, от 24.05.1999г.;
5. анкета;
6. список опубликованных научных трудов или реферат по избранному профилю подготовки;
7. четыре фотографии, размером 3х4 см (снимок сделан в текущем году).

**Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.**

Допустить к участию в конкурсе  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор Хабаровского филиала  
ДНЦ ФПД – НИИОМид  
\_\_\_\_\_ О.А.Лебедько

Зачислен в аспирантуру  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор  
Хабаровского филиала  
ДНЦ ФПД – НИИ ОМид,  
\_\_\_\_\_ О.А.Лебедько

**Директору Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМид Лебедько О.А.**

От  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность,  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Когда и кем выдан: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(наименование ВУЗа)

Диплом: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата выдачи диплома)

Проживаю по адресу (с указанием индекса): \_\_\_\_\_  
телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_ эл почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на право поступления в аспирантуру по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(направление подготовки)  
направленность \_\_\_\_\_  
(наименование направленности подготовки)

по очной, заочной форме обучения, на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об образовании (нужное подчеркнуть)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний:

Да / Нет \_\_\_\_\_  
(Для граждан с ограниченными возможностями здоровья документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность)

С правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых академией самостоятельно ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Наличие опубликованных работ, изобретений, патентов \_\_\_\_\_  
(Указать кол-во работ в соответствии с прилагаемым списком научных трудов)

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений: \_\_\_\_\_  
(удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, дипломы, грамоты и т.п.)

Владею иностранным языком \_\_\_\_\_  
(указать каким)

Подтверждаю получение данного уровня высшего образования в рамках контрольных цифр приема впервые \_\_\_\_\_ (подпись)

В общежитии на время обучения: \_\_\_\_\_ нуждаюсь, не нуждаюсь.

**Личной подписью заверяю следующие факты:**

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен \_\_\_\_\_

С Положением Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИ ОМид ознакомлен \_\_\_\_\_

С Правилами приема (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Высшее образование данного уровня в рамках контрольных цифр приема получаю впервые: \_\_\_\_

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

Ознакомлен с датой завершения представления оригинала диплома, согласия на зачисление \_\_ \_\_

Я информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления; \_\_\_\_\_

В случае не поступления на обучение прошу оригиналы моих документов вернуть следующим образом: \_\_\_\_\_

**Шкала перевода показателей индивидуальных достижений,  
поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

№ п/п	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Количество баллов
1.	Рекомендации ГАК	копии протокола ГАК	5
2.	Участник, победитель или призер всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов высших учебных заведений Минздрава России		
	1 этап (межвузовский)	сертификат участника	1
		диплом победителя	2
	2 этап (региональный)	сертификат участника	1
		диплом победителя	3
	3 этап (всероссийский)	сертификат участника	2
диплом победителя		5	
3.	Участник международных, всероссийских и региональных научных конференции с устным докладом		
	региональные научных конференции	сертификат участника, программа конференции	1
	всероссийские научных конференции	сертификат участника, программа конференции	2
	международные научных конференции	сертификат участника, программа конференции	3
4.	Наличие опубликованных статей, тезисов		
	в сборниках трудов	копии опубликованной статьи с выходными данными	1
	в рецензируемых журналах	копии опубликованной статьи с выходными данными	3
	в журналах рекомендованных ВАК	копии опубликованной статьи с выходными данными	5
5.	Средний балл диплома специалиста или магистра		
	До 0,4	Оригинал диплома специалиста или магистра	0
	4,0		1
	4,3		2
	4,6		3
	4,9		4
	5,0		5

**Заявление**  
**о согласии на зачисление № \_\_\_\_\_**

Прошу зачислить меня в соответствии с указанными ниже условиями поступления и основанием приема в аспирантуру ДНЦ ФПД по одному конкретному конкурсу:

\_\_\_\_\_

(группа научной специальности)

\_\_\_\_\_

(наименование научной специальности)

В рамках контрольных цифр приема (в пределах особой квоты, целевой квоты) /  
по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть)  
Форма обучения: очная

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с тем, что для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема к настоящему заявлению прилагается оригинал документа об образовании (при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал или копия документа об образования).

« _____ » _____ 20__ г.  _____ (подпись и ФИО работника, принявшего документы)	« _____ » _____ 20__ г.  _____ (подпись и ФИО поступающего или доверенного лица)
---	---



## Согласие обучающегося на обработку персональных данных

-----  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

-----  
(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

Я,

-----  
(фамилия, имя, отчество)

ознакомлен (а) с «Положением о персональных данных» НИИОМИД и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку в Хабаровском филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательском институте охраны материнства и детства (далее НИИОМИД) моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам – учреждениям и организациям (в том числе медицинским) и т.д., которым в соответствии с ФЗ «О персональных данных» НИИОМИД может поручить обработку персональных данных, или обязан представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания, номера телефонов;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства, страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан, медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего обучению;
- информация о трудовой деятельности до приема на обучение (место работы, должность, период работы, причина увольнения);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении или в процессе обучения (в том числе:
  - автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
  - сведения о воинском учете (для военнообязанных);
  - сведения об успеваемости, посещаемости;
  - информация о периодах нетрудоспособности;
  - сведения о поощрениях, наградах, взысканиях;
  - сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством;
  - сведения о владении иностранными языками;
  - фотография;
- иные сведения обо мне, необходимые для корректного документального оформления правоотношений между мной и НИИОМИД.

Я ознакомлен (а), что:

1. НИИОМИД осуществляет обработку моих персональных данных в целях:
  - корректного документального оформления правоотношений между мной и НИИОМИД;
  - обеспечения выполнения мной своих обязанностей в процессе обучения;
  - предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном

действующим законодательством;

- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;

2. НИИОМИД гарантирует обработку моих персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о персональных данных» центра;

3. имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым ДНЦ ФПД, их отзыв в письменной форме в любое время;

4. мои персональные данные обрабатываются в течение всего периода моего обучения в НИИОМИД, а после прекращения обучения, хранятся в архиве, сроки хранения в котором устанавливаются действующим законодательством РФ.

Я предупрежден (а):

1. о необходимости сообщать в отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров центра обо всех изменениях моих персональных данных в письменной форме в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента внесения изменения в соответствующие документы;

2. об ответственности за достоверность представляемых мной сведений.

Данное согласие действует с момента зачисления меня на обучение в аспирантуру НИИОМИД и до истечения срока обучения в аспирантуре.

-----  
(подпись)

-----  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.