

**ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» -  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА  
(Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМид)**

<p>ПРИНЯТО Ученым советом Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИ ОМИД Протокол № 2 от 28.02.2018</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом директора Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМид</p> <p style="text-align: right;">_____ О.А.Лебедько</p>
--	--



**П Р А В И Л А  
приема на обучение по программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид  
на 2018/2019 учебный год**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Хабаровского филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательский институт охраны материнства и детства (далее – НИИОМид) на 2018/2019 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающий) на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

**1.2.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 № 814, Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Положением о Хабаровском филиале ДНЦ ФПД – НИИОМид, а также иными локальными актами НИИОМид, принятыми в установленном порядке.

**1.3.** Граждане Российской Федерации, принимаются на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение

**1.4.** за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

**1.5.** Число обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации; прием на указанные места осуществляется на конкурсной основе. Прием граждан в аспирантуру сверх установленного в рамках контрольных цифр приема осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

**1.6.** Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, НИИОМид самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом.

НИИОМид в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 1835 от 21.12.2015 г. и приложения к ней № 2.1. объявляет прием по следующим программам:

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Форма обучения	Период обучения
31.06.01	Клиническая медицина	очная	3 года

**1.7.** К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

**1.8.** Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица.

**1.9.** Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, одинаковых для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**1.10.** НИИОМид осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

**1.11.** Передача, обработка и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**1.12.** Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются приказом директора Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМид

## **2. Организация приема граждан на обучение**

**2.1.** Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией НИИОМид. Председателем приемной комиссии является директор НИИОМид. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором НИИОМид ежегодно.

**2.2.** Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положениями, утверждаемыми директором ИОМид.

**2.3.** Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими, осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

**2.4.** При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИИОМид гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

## **3. Организация информирования поступающих**

**3.1.** Хабаровский филиал ДНЦ ФПД - НИИОМид при приеме знакомит поступающих с Положением о филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте НИИОМид и информационном стенде.

**3.2.** Приемная комиссия не позднее 31 марта на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;
- перечень направлений подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки и по формам обучения;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными НИИОМид);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если НИИОМИД обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- информацию о сроках и формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежитий;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома, при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о количестве поданных заявлений;
- список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (причина отказа).
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

**3.3.** Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**3.4.** Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений с указанием сведений о приеме и или об отказе в приеме документов (причина отказа).

#### **4. Прием документов от поступающих**

**4.1.** Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. Заявление о приеме в аспирантуру оформляется по установленному образцу (приложение №1).

**4.2.** Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленного доверенному лицу полномочий.

**4.3.** Документы, необходимые для поступления, представляются в организацию одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

**4.4.** В заявлении о приеме на обучение указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющие его личность, в том числе: реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки обучения, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии опубликованных работ, изобретений, индивидуальных достижений;
- сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый или электронный адрес;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов).

**4.5.** В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, получение высшего образования данного уровня впервые, ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, согласие на обработку персональных данных, ознакомление с датами завершения представления оригинала диплома специалиста при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

**4.6.** Заявление о приеме подается на имя директора Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид с предоставлением следующих документов:

- документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
- копии диплома специалиста или диплома магистра;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения;
- двух фотографий поступающего;

– документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме на обучение.

**4.7.** Уровень знаний участников межвузовских, региональных и всероссийских конкурсов, межвузовских, региональных и всероссийских научных конференций, наличие опубликованных научных трудов, средний балл диплома специалиста или магистра оценивается по шкале перевода индивидуальных достижений (приложение 2).

**4.8.** Поступающие предоставляют лично: оригинал документа, удостоверяющего личность, гражданство, военный билет.

Копии документов не заверяются.

**4.9.** Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

**4.10.** При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в НИИОМид доверенными лицами.

**4.11.** В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, НИИОМид возвращает документы поступающему.

**4.12.** Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.3. Порядка, с указанием способа возврата документов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня, в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

**4.13.** Списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, размещаются на официальном сайте НИИОМид.

## **5. Порядок проведения вступительных испытаний**

**5.1.** Документы от поступающих принимаются с 02.08.2018 – 31.08.2017 г. (включительно).

**5.2.** Прием документов иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится с 02.08.2018 - 31.08.2017 (включительно)

**5.3.** Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

**5.4.** Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора НИИОМид. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

Приемная комиссия рассматривает документы от поступающих на обучение по программам аспирантуры с привлечением предполагаемых научных руководителей в соответствии с поданными заявлениями. Поступающие на обучение по программам аспирантуры проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию в письменной форме. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего не позднее трех дней до начала проведения вступительных испытаний.

**5.5.** Консультация и вступительные испытания для поступающих в аспирантуру будут проводиться в период с 03.09.2018 по 12.09.2018 по адресу: 680022 г. Хабаровск, ул. Воронежская, 49, корпус 1 - НИИОМид.

**5.6.** Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме собеседования. Призер ВСО имеет право выбора сдачи соответствующего вступительного испытания по установленной НИИОМид форме или по портфолио достижений.

**5.7.** Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются приказом директора НИИОМид.

**5.8.** Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- философию (допускается сдача во время обучения в аспирантуре);
- иностранный язык (английский, немецкий, французский), (допускается сдача во время обучения в аспирантуре).

Программы вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

**5.9.** Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

**5.10.** Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

**5.11.** Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

**5.12.** В общую сумму конкурсных баллов помимо результатов вступительных испытаний включаются индивидуальные достижения аспиранта (Приложение 2):

- Наличие диплома государственного образца о высшем образовании с отличием (3 балла);
- Наличие научных публикаций в рецензируемых изданиях (перечень ВАК) по направлению подготовки (по 1 баллу, но не более 3 баллов в совокупности);
- Призовые места в научных конкурсах по направлению подготовки (по 1 баллу, но не более 3 баллов в совокупности); участие в исследовательских проектах, грантах (по 1 баллу, но не более 3 баллов в совокупности);
- Наличие патентов (по 1 баллу, но не более 3 баллов в совокупности);



- Выполненный задел НИР/НИОКР не менее 30% (3 балла).
- Максимальный совокупный объем баллов за индивидуальные достижения составляет 6 (шесть) баллов.

**5.13.** При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания НИИОМид возвращает поступающему принятые документы.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

**6.1.** НИИОМид обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**6.2.** Поступающие инвалиды указывают в заявлении необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний. Перечень конкретных условий, создание которых необходимо, должен быть сформулирован поступающим (с учетом особенностей его психофизического развития, его индивидуальных возможностей и состояния здоровья) в письменной форме не позднее, чем за 5 дней до начала вступительных испытаний.

**6.3.** При проведении вступительных испытаний поступающему предоставляется, в доступной для них форме, инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

**6.4.** Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

**6.5.** Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

**6.6.** Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

**6.7.** Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

**6.8.** Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИИОМид или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

**6.9.** Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.



**6.10.** Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**6.11.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

- 1) для слепых:
  - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
  - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля,
  - компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- 2) для слабовидящих:
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению НИИОМид проводятся в письменной форме;
- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению НИИОМид проводятся в устной форме.

## **7. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

**7.1.** Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без

гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

**7.2.** Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) НИИОМИД.

**7.3.** Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

**7.4.** При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

**7.5.** Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые Правилами приема, указанные в пункте 5.2.

**7.6.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру НИИОМИД иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- 4 фотографии поступающего.

**7.7.** Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

**7.8.** Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

**7.9.** Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

**7.10.** Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**7.11.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**8.1.** По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой. Заявление должно быть подано не позднее следующего рабочего дня после объявления оценки, полученной на вступительном испытании.

**8.2.** Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.3 Правил.

**8.3.** Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

**8.4.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

**8.5.** При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

**8.6.** При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

**8.7.** После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

**8.8.** При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

**8.9.** Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **9. Порядок зачисления в аспирантуру**

**9.1.** По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует и размещает на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих. Зачисление в аспирантуру НИИОМИД для поступающих на места в рамках контрольных цифр завершается в срок до 17 сентября 2018 года. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

**9.2.** По результатам вступительных испытаний НИИОМИД формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

**9.3.** Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной НИИОМИД.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

**9.4.** При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине и имеющие индивидуальные достижения, учитываемые приемной комиссией.

**9.5.** В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 9.8. настоящих Правил);
  - 9.6.** Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
  - 9.7.** День завершения приема документа установленного образца 31 августа 2018г.
  - 9.8.** Не позднее 31 августа 2018 года поступающие представляют:
    - для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца (оригинал диплома специалиста или диплома магистра);
    - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца (оригинал диплома специалиста или диплома магистра) или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.
- В день завершения приема указанных документов они подаются в НИИОМИД не позднее 17 часов по местному времени.

**9.9.** Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 9.8. настоящих Правил).

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

**9.10.** Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

**9.11.** Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

**9.12.** Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приказ о зачислении издается не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

**9.13.** Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде НИИОМИД и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10. Особенности организации целевого приема**

**10.1.** НИИОМИД проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

**10.2.** Квота целевого приема устанавливается ежегодно Министерством здравоохранения Российской Федерации.

**10.3.** В случае установления квоты целевого приема без детализации по формам обучения НИИОМИД самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

**10.4.** Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государствен-

ной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Учебного центра

Козлов В.К.

Заместитель директора по научной работе

Евсеева Г.П.

Инспектор отдела кадров

Мартыненко О.Т.



Допустить к участию в конкурсе  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор Хабаровского филиала  
ДНЦ ФПД – НИИОМид  
\_\_\_\_\_ О.А.Лебедько

Зачислен в аспирантуру  
Приказ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор  
Хабаровского филиала  
ДНЦ ФПД – НИИОМид,  
\_\_\_\_\_ О.А.Лебедько

**Директору Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМид Лебедько О.А.**

От  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность,  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Когда и кем выдан: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(наименование ВУЗа)

Диплом: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата выдачи диплома)

Проживаю по адресу (с указанием индекса): \_\_\_\_\_  
телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_ эл почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на право поступления в аспирантуру по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(направление подготовки)

направленность \_\_\_\_\_  
(наименование направленности подготовки)

по очной, заочной форме обучения, на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об образовании (нужное подчеркнуть)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний:

Да / Нет \_\_\_\_\_  
(Для граждан с ограниченными возможностями здоровья документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность)

С правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых академией самостоятельно ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Наличие опубликованных работ, изобретений, патентов \_\_\_\_\_  
(Указать кол-во работ в соответствии с прилагаемым списком научных трудов)

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений: \_\_\_\_\_  
(удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, дипломы, грамоты и т.п.)

Владею иностранным языком \_\_\_\_\_  
(указать каким)

Подтверждаю получение данного уровня высшего образования в рамках контрольных цифр приема впервые \_\_\_\_\_ (подпись)

В общежитии на время обучения: \_\_\_\_\_ нуждаюсь, не нуждаюсь.



**Личной подписью заверяю следующие факты:**

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен \_\_\_\_\_ ,

С Уставом Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМид ознакомлен \_\_\_\_\_ ,

Правилами приема (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Высшее образование данного уровня в рамках контрольных цифр приема получаю впервые: \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

Ознакомлен с датой завершения представления оригинала диплома, согласия на зачисление \_\_\_\_\_

Я информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления; \_\_\_\_\_

В случае не поступления на обучение прошу оригиналы моих документов вернуть следующим образом: \_\_\_\_\_

**Шкала перевода показателей индивидуальных достижений,  
поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре**

№ п/п	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Количество баллов
1.	Рекомендации ГАК	копии протокола ГАК	5
2.	Участник, победитель или призер всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов высших учебных заведений Минздрава России		
	1 этап (межвузовский)	сертификат участника	1
		диплом победителя	2
	2 этап (региональный)	сертификат участника	1
		диплом победителя	3
	3 этап (всероссийский)	сертификат участника	2
диплом победителя		5	
3.	Участник международных, всероссийских и региональных научных конференции с устным докладом		
	региональные научных конференции	сертификат участника, программа конференции	1
	всероссийские научных конференции	сертификат участника, программа конференции	2
	международные научных конференции	сертификат участника, программа конференции	3
4.	Наличие опубликованных статей, тезисов		
	в сборниках трудов	копии опубликованной статьи с выходными данными	1
	в рецензируемых журналах	копии опубликованной статьи с выходными данными	3
	в журналах рекомендованных ВАК	копии опубликованной статьи с выходными данными	5
5.	Средний балл диплома специалиста или магистра		
	До 0,4	Оригинал диплома специалиста или магистра	0
	4,0		1
	4,3		2
	4,6		3
	4,9		4
5,0	5		

**СОГЛАСИЕ**

**на зачисление по программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров а аспирантуре Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМид, на основании решения приемной комиссии Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМид, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., даю согласие на зачисление с 01.10.20\_\_ г. в очную/заочную аспирантуру по договору об оказании платных образовательных услуг по направлению \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Перечень документов, необходимых для поступления:**

**1. Граждане Российской Федерации**

1. личное заявление установленной формы на имя директора НИИОМИД;
2. диплом о высшем профессиональном образовании с приложением (специалитет или магистратура) или ксерокопию; диплом об окончании ординатуры, интернатуры (при наличии);
3. сертификат специалиста (при наличии);
4. документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или ксерокопия);
5. направление-рекомендация научного руководителя (результат собеседования с предполагаемым научным руководителем);
6. ИНН;
7. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
8. личный листок по учету кадров с фотографией;
9. характеристика;
10. 2 фотографии, размером 3x4 см (снимок сделан в текущем году);
11. список опубликованных научных трудов, изобретений или реферат по избранному профилю подготовки;
12. поступающие инвалиды при подаче документов предоставляют оригинал документа, подтверждающий инвалидность;
13. папка – дело скоросшиватель (картонная) – 1 шт.
14. Военный билет (постановка на учет) – предъявляется лично в ОК.

**2. Иностранцы граждане и лица без гражданства**

1. личное заявление (на русском языке);
  2. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  3. оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемой в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
  4. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
  5. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ, от 24.05.1999г.;
  6. анкета;
  7. список опубликованных научных трудов или реферат по избранному профилю подготовки;
  8. четыре фотографии, размером 3x4 см (снимок сделан в текущем году).
- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.