

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Хабаровский филиал Федерального государственного бюджетного научного  
учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» -  
Научно-исследовательский институт охраны материнства и детства  
(Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМИД)**

Утверждено решение Ученого совета  
Протокол № 3 от 24.03.2022



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Хабаровского филиала  
ДНЦ ФПД – НИИОМИД

Д.М.И. \_\_\_\_\_ О.А.Лебедько

Приказ № 22/1-о  
от 24 марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и проведении внутреннего контроля за подготовкой научно-педагогических кадров и проведения итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Хабаровского филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательском институте охраны материнства и детства (Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМИД)**

**Хабаровск, 2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости итоговой аттестации определяет порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации аспирантов в Хабаровском филиале ДНЦ ФПД - НИИОМИД (далее – Институт).

Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Института, участвующие в подготовке научно-педагогических кадров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2021);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями от 17.08.2020).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями от 05.08.2021).
- Приказом Министерства науки и образования РФ от 24 августа 2021 года N 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. N 118» (с изменениями на 27 сентября 2021 года)
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказом Министерства образования и науки РФ 27 декабря 2016 года N 1663 Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (с изменениями на 5 августа 2021 года)
- Положением о сдаче экзаменов кандидатского минимума, утвержденного директором Института на основании решения ученого Совета 28 марта 2022 г. (протокол № 3);
- ФГТ ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по научной специальности 3.1.21. Педиатрия
- Положением о Хабаровском филиале ДНЦ ФПД - НИИОМИД, и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Проверка качества освоения аспирантами основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации;
- итоговой аттестации (ИА), которая проводится по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы. Проведение ИА регламентируется

отдельным нормативным актом – Положением о порядке проведения ИА аспирантов в Хабаровском филиале ДНЦ ФПД - НИИОМИД.

1.4. Текущий контроль успеваемости проводится с целью обеспечить контроль качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям ФГТ, а также для оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по его совершенствованию.

Промежуточная аттестация аспирантов - это оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-квалификационной работы.

1.5. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, а также порядок их перевода с курса на курс, ликвидации академической задолженности.

1.6. Аспирант обязан добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу соответствующего профиля и выполнять учебный план, являться для прохождения обучения к началу соответствующего семестра, своевременно сообщать о причинах пропуска занятий, предоставляя необходимые подтверждающие документы, в том числе оформлять надлежащим образом убытие и прибытие на конференции, командировки и прочие мероприятия во время учебного семестра.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения элективных дисциплин (модулей) и прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости аспирантов несут преподаватели Учебного центра и научные руководители.

2.2. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, практикам, предусмотренным основной профессиональной образовательной программой, и осуществляется научным руководителем, преподавателями в период обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины или практики и расписанием занятий.

2.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются рабочей программой дисциплины, практики.

2.4. Преподаватели обязаны в течение первой недели обучения, по данной дисциплине, довести до сведения аспирантов информацию о формах, периодичности и критериях оценивания результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине, практике.

2.5. Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости учебных занятий, контроль прохождения практик, контроль выполнения научно-исследовательской работы и итоговую аттестацию по результатам освоения учебной дисциплины (модуля).

2.6. Текущий контроль успеваемости включается в образовательную программу по специальности. Виды и формы текущего контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины, в том числе факультативных дисциплин (факультативов).

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время учебных занятий или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий.

2.8. Текущий контроль успеваемости проводится сотрудниками Института, занимающими должности профессорско-преподавательского состава, непосредственно реализующими преподавание в учебной группе по данной дисциплине. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале учета посещаемости и

успеваемости аспирантов. В журнал вносятся оценки, полученные по результатам текущего контроля знаний, сведения о посещаемости занятий. Данные текущего контроля успеваемости и сведения о посещаемости фиксируются преподавателем после каждого проведенного занятия. Преподаватель несет персональную ответственность за недостоверность и неправильность внесения записей в журнал.

#### 2.9. Виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль - проверка отдельных знаний, навыков и умений, необходимых для успешного изучения темы занятия (проводится в начале занятия);
- промежуточный контроль - проверка отдельных знаний, навыков и умений, полученных в ходе обучения на занятии;
- выходной контроль - проверка знаний и умений, усвоенных на занятии;
- рубежный контроль - оценка уровня знаний раздела(ов) дисциплины;
- контроль выживаемости остаточных знаний - повторная проверка отдельных знаний, навыков и умений, полученных в ходе проведенных ранее практических занятий.

#### 2.10 Формы текущего контроля успеваемости:

- устный опрос;
- решение тестовых заданий;
- участие в дискуссии; - контрольная работа;
- практический навык;
- реферат, доклад на заданную тему;
- работа с биологическим материалом;
- публичная демонстрация результатов самостоятельного научного исследования в виде обзора, доклада на занятии семинарского типа (далее – контроль научноисследовательской работы) - для оценки уровня выполнения научно-исследовательской работы;
- иные формы контроля.

Иные формы текущего контроля успеваемости могут быть установлены лабораторией и внесены в рабочую программу дисциплины, практики.

2.11. При осуществлении текущего контроля успеваемости ежемесячно анализируются следующие показатели:

- посещаемость всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины;
- своевременность выполнения мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин, практик;
- уровень освоения пройденного материала, умений, навыков.

Результат контроля знаний в зависимости от формы контроля оценивается автоматически (при использовании тестовых инструментов информационной образовательной среды) и/или преподавателем.

Преподаватель информирует аспирантов о результатах текущего контроля знаний при использовании устных форм контроля в день его проведения, после проведения контроля знаний в письменной форме - на следующем занятии.

#### 2.12. Оценка результатов текущей успеваемости:

критерии оценивания текущей успеваемости по традиционной шкале оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») представлены в рабочих программах дисциплин.

Занятия проводятся строго по расписанию.

Аспиранту предоставляется право на посещение консультаций в соответствии с расписанием.

#### 2.13. Порядок ликвидации текущей задолженности:

Ликвидация текущей задолженности проводится по расписанию, утвержденному Учебным центром.

Уважительными причинами пропуска занятий считаются:

- болезнь, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца);
- свадьба обучающегося, смерть близкого родственника (подтверждается свидетельством о заключении брака или свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней отдыха, начиная со дня сдачи крови;
- участие аспиранта во время проведения занятий в общественном мероприятии с согласия научного руководителя;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия аспиранта на занятиях считаются пропуском занятия без уважительной причины и являются нарушением учебной дисциплины.

2.14. Сведения о текущей успеваемости хранятся у заведующего Учебным центром. Преподаватели анализируют результаты текущего контроля успеваемости аспирантов. По результатам анализа Учебный центр проводит корректирующие/предупреждающие мероприятия, направленные на улучшение организации учебного процесса, повышение эффективности образовательной деятельности и качества образования.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в конце каждого полугодия, в целях контроля качества и сроков освоения дисциплин (модулей) программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, прохождения практик, выполнения индивидуального плана работы, подготовки диссертации в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

3.2. Задачи промежуточной аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов;
- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период;
- оценка соответствия диссертационной работы требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ.

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе.

3.4. Аспиранты за время обучения обязаны полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены по иностранному языку, по истории и философии науки и специальной дисциплине, завершить научно-исследовательскую работу и предоставить рукопись в Учебный центр для получения соответствующего заключения.

3.5. Положение распространяется на аспирантов Института, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.6. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета и основанием для перевода аспиранта с курса на курс.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся включает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы, в соответствии с осваиваемой программой аспирантуры и проводится в форме экзамена или зачета по соответствующим дисциплинам.

3.8. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули) и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

3.9. Перечень дисциплин, их распределение по периодам обучения и научно-исследовательская работа определяются учебным планом программы аспирантуры, на основе которого для каждого обучающегося формируется и утверждается на заседании Ученого Совета индивидуальный план.

3.10. Обязательными для освоения обучающимися являются избранные ими дисциплины и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры.

3.11. В течение учебного года аттестация аспирантов проводится дважды:

- в середине учебного года (в период с 15 по 30 февраля) на заседании аттестационной комиссии, где заслушивается отчет аспиранта и его научного руководителя о ходе выполнения плана и работе над диссертацией за текущий период;
- в конце учебного года (в период с 15 по 30 июля) на заседании аттестационной комиссии, где заслушивается отчет аспиранта и его научного руководителя о ходе выполнения плана и работе над диссертацией за текущий период. Комиссия заслушивает отчеты аспирантов очной формы обучения, которые наряду с отчетом по образовательной части учебного плана, содержат основные результаты проведенной научно-исследовательской работы, и принимает решение на основании заключения лаборатории.

3.12. Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом директора по представлению Учебного центра. О сроках проведения заседания аттестационной комиссии научные руководители и аспиранты должны быть заранее проинформированы. Аттестация аспиранта проводится в присутствии научного руководителя, который несет ответственность за организацию работы аспиранта и своевременность отчетности. При отсутствии на аттестации научного руководителя по уважительной причине, им представляется рецензия на выполненную работу аспиранта, в которой сообщается о полученных результатах, дается рекомендация об аттестации или не аттестации аспиранта.

3.13. На заседание аттестационной комиссии по аттестации аспирантов при необходимости может приглашаться заместитель директора по научной работе Института.

3.14. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться на основании приказа директора в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

3.15. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям учебного плана могут оцениваться:

- в форме экзамена, оцениваются по пятибалльной шкале;
- в форме дифференцированного зачета, оцениваются по пятибалльной шкале;
- в форме зачета, оценивается в виде зачета или незачета.

3.16. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе аттестационной комиссии.

3.17. Возможные решения, принимаемые по итогам аттестации:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (при наличии академической задолженности она должна быть ликвидирована до начала следующей аттестации);
- не аттестовать и представить к отчислению (учебная и научно-исследовательская работа не выполнены).

3.18. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 ФЗ № 273-ФЗ). Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то Институт не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Институтом отдельно.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия. Если, на момент окончания курса, обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, тогда обучающийся переводится на следующий курс условно.

3.19. Аспиранты, имеющие неликвидированную академическую задолженность в дважды установленные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, отчисляются за неуспеваемость.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, не допускается.

3.20. Решение об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается директором института и оформляется приказом.

3.21. В течение одной недели после окончания промежуточной аттестации лабораториями в Учебный центр института представляется следующая документация:

- отчет аспиранта о проделанной работе за отчетный период с визами заведующего лабораторией/научного руководителя;

– протокол полугодовой промежуточной аттестации.

3.22. Государственная стипендия аспирантам очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе, назначается на основании результатов промежуточной аттестации. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.23. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.24. По результатам промежуточной аттестации готовится приказ о переводе на следующий курс обучения.

#### **4. Требования, предъявляемые при промежуточной аттестации к аспирантам**

4.1. Основным условием промежуточной аттестации аспиранта является выполнение утвержденного индивидуального плана.

4.2. Критерии аттестации аспирантов очной и заочной форм обучения (срок обучения составляет по научной специальности 3.1.21. педиатрия – три года):

4.2.1 Аспиранты первого года обучения аттестуются, если:

- в течение месяца после зачисления утверждена тема диссертации и индивидуальный план работы;
- подготовлен обзор литературы по теме диссертации;
- освоены циклы образовательных дисциплин согласно учебному плану;
- сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и по иностранному языку;
- принято участие в научной конференции или научном семинаре

4.2.2 Аспиранты второго года обучения аттестуются, если:

- освоены циклы образовательных дисциплин согласно учебному плану;
- проведен значительный объем теоретических и экспериментальных исследований, анализ и обработка данных;
- пройдена педагогическая практика;
- принято участие в научной конференции или научном семинаре;
- подготовлены публикации по теме диссертации, в т.ч. в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК;

4.2.3 Аспиранты третьего года обучения, если:

- сдан кандидатский экзамен по специальности;
- принято участие в научной конференции или научном семинаре с докладом;
- подготовлены публикации по теме диссертации, в т.ч. в изданиях, включенных в перечень рецензируемых изданий ВАК;
- подготовлена диссертационная работа;
- подготовлен текст диссертации.

4.2.4. Сдача аспирантом (адъюнктом) кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.



## 5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

5.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной.

5.4. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Институтом с учетом необходимости завершения итоговой аттестации не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения основных образовательных программ.

5.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до аттестационного испытания директор Института утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий.

5.6. Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается директором Института.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом .

5.7. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аттестация проводится на последнем курсе обучения на расширенном заседании Ученого Совета с приглашением заместителя директора по научной работе, научного руководителя, ведущих специалистов по профилю научной специальности.

Аттестация проводится в форме научного доклада и отчета аспиранта о выполнении им индивидуального плана.

Аттестация считается успешно пройденной, если в отчетной документации отражены следующие разделы:

- опубликованы научные статьи, не менее трех в рецензируемых изданиях ВАК;
- доклады на научных конференциях, семинарах; заявки на изобретение и др.
- сданы кандидатские экзамены в сроки, соответствующие индивидуальному плану;
- пройдена педагогическая практика;
- участие в научно-исследовательской работе;
- предоставлен черновик автореферата и рукопись диссертационной работы.

По результатам работы в течение всего срока обучения аспирант получает заключение Ученого Совета, которое оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого Совета и является основанием для отчисления:

- в связи с досрочной защитой диссертации (диссертация завершена и представлена к защите в диссертационном совете);

- в связи с успешным окончанием аспирантуры (диссертация обсуждена на межлабораторном совещании и после доработки может быть рекомендована к защите в диссертационном совете);
- в связи с окончанием срока обучения (диссертация не завершена).

5.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из организации в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Институт, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, перечень которых устанавливается Институтом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

5.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» по кандидатским экзаменам отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении или о периоде обучения.

5.11. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.12. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.12. Отчисление из Института осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом организации

5.13. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в

соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

5.14. Не допускается взимание платы с аспирантов (адъюнктов) за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры (адъюнктуры).

5.15. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).

## **6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

6.1. Институт вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя директора Института, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется локальным актом Института.

Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

6.4. Особенности сопровождения выпускников в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании при необходимости определяются локальным нормативным актом.

6.5. На период сопровождения Институт предоставляет выпускнику доступ к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.6. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.