

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Хабаровский филиал Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» -
Научно-исследовательский институт охраны материнства и детства
(Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМИД)**

Утверждено решение Ученого совета
Протокол № 3 от 24.03.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор Хабаровского филиала
ДНЦ ФПД – НИИОМИД

И.М.И.  О.А.Лебедько

Приказ № 2/1-о
От 24 марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О приеме кандидатских экзаменов
в Хабаровском филиале ДНЦ ФПД – НИИОМИД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Хабаровского филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательского института охраны материнства и детства (далее – Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМИД), определяющее порядок прикрепления к Хабаровскому филиалу ДНЦ ФПД – НИИОМИД лиц для сдачи кандидатских экзаменов и правила сдачи кандидатских экзаменов.

1.2 Положение устанавливает правила прикрепления к Хабаровскому филиалу ДНЦ ФПД – НИИОМИД лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, требования к составу экзаменационных комиссий, порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3 Требования Положения обязательны к применению структурными подразделениями и работниками ДНЦ ФПД, осуществляющими организацию процесса прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и принимающих кандидатские экзамены.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 (ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Устав ДНЦ ФПД;
- Положение Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

3.2 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

3.3 Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся/прикрепленное лицо).

3.4 Прием кандидатских экзаменов проводят экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД.

3.5 Успешная сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утвержденной Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМИД (приложение 1).

Справка выдается в обязательном порядке Учебным центром ДНЦ ФПД после издания приказа об откреплении от Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД.

4. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ОТКРЕПЛЕНИЯ ОТ ДНЦ ФПД

4.1. Прикрепление к ДНЦ ФПД лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

4.2. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Прием документов для прикрепления осуществляет Учебный центр Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД.

4.3. Прикрепляемое лицо подает на имя директора Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (приложение 2) на русском языке, с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли наук, по которым подготавливается диссертация.

4.4. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (приложение 3). Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- удостоверение (справка, справка об обучении, справка о периоде обучения) о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- ходатайство от организации (в случае направления для сдачи кандидатских экзаменов).

4.6. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Хабаровским филиалом ДНЦ ФПД – НИИОМИД самостоятельно.

4.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

4.8. Прием документов для прикрепления проводится в течение учебного года.

4.9. В случае представления прикрепляемым лицом документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМИД возвращает документы.

4.10. В течение 5 рабочих дней после поступления заявления о прикреплении к Хабаровскому филиалу ДНЦ ФПД – НИИОМИД для сдачи кандидатских экзаменов учебный центр рассматривает представленные документы и решает вопрос о принятии документов для прикрепления или о возвращении документов.

4.11. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о прикреплении:

4.11.1. заведующий учебным центром составляет календарный график сдачи кандидатских экзаменов, который утверждается заместителем директора по научной работе (приложения 4, 5);

4.11.2. заведующий учебным центром составляет расписание сдачи кандидатских экзаменов, которое утверждается заместителем директора по научной работе, и уведомляет об этом членов экзаменационной комиссии (приложение 6).

4.12. В течение 5 рабочих дней после утверждения календарного графика и расписания сдачи кандидатских экзаменов заведующий научно-образовательным центром знакомит с ними прикрепляемое лицо и заключает договор об оказании платных услуг по прикреплению лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Договор, приложение 7). Оплата по Договору должна быть произведена в течение 5 рабочих дней после его заключения.

4.13. Издание приказа о прикреплении лица для сдачи кандидатского экзамена (кандидатских экзаменов) осуществляется заведующим научно-образовательным центром в течение 10 рабочих дней с момента получения оплаты по Договору.

4.14. В приказе о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов должно быть указано:

- шифр и наименование научной специальности и отрасли наук по которой прикрепляемое лицо сдает кандидатский экзамен (кандидатские экзамены);
- наименования кандидатских экзаменов;
- период прикрепления.

4.15. Заведующий учебным центром информирует прикрепляемое лицо об издании приказа в течение двух рабочих дней.

4.16. Прикрепляемое лицо имеет право до окончания срока прикрепления (до сдачи кандидатских экзаменов либо между экзаменами) открепиться от Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД по собственному желанию. Для этого прикрепляемое лицо пишет на имя директора заявление об откреплении по собственному желанию с указанием причин досрочного открепления (приложение 8). В течение 3 рабочих дней заведующий учебным центром готовит приказ на открепление лица от Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД и информирует об этом открепляемое лицо.

4.17. После завершения сдачи кандидатских экзаменов и окончания срока прикрепления заведующий учебным центром готовит приказ на открепление от Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов и справку, подтверждающую сдачу кандидатских экзаменов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ КОМИССИЙ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1. Для приема кандидатских экзаменов ежегодно, сроком на 1 год, создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД.

5.2. Составы экзаменационных комиссий должны быть утверждены не позднее чем за 10 дней до даты начала кандидатских экзаменов.

5.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.4. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

5.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2-х специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает научноквалификационную работу (диссертацию), имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

6.1. Программы кандидатских экзаменов ежегодно разрабатываются научно-педагогическими работниками Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД, согласуются с заведующим учебного центра и утверждаются директором Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД.

6.2. Содержание программы кандидатского экзамена по специальной дисциплине должно соответствовать паспорту научной специальности и отрасли наук.

6.3. Экзаменационные билеты по каждому кандидатскому экзамену составляются в установленной форме, утверждаются на заседании структурного подразделения, подписываются заведующим лабораторией, а также подлежат ежегодному обновлению.

6.4. Экзаменационные вопросы и программа кандидатского экзамена доводятся до сведений прикрепленных лиц не позднее двух рабочих дней после издания приказа о прикреплении.

6.5. Перед началом кандидатского экзамена заведующий учебным центром представляет в экзаменационные комиссии копию приказа о составе комиссии по приему кандидатского экзамена, протоколы на каждого экзаменуемого и чистые листы для ответов на вопросы билета с печатью Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД в необходимом для экзаменуемых количестве.

6.6. На листах ответа экзаменующийся указывает:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепленного лица;
- наименование кандидатского экзамена;
- дата;
- номер билета;
- вопросы билета;
- нумерация страниц и подпись прикрепляемого лица (на каждой странице в правом нижнем углу).

6.7. Кандидатский экзамен проводится в устной форме.

В случае невозможности сдавать кандидатский экзамен в устной форме (по причине инвалидности, болезни и пр.), прикрепленное лицо по заявлению сдает кандидатский экзамен в письменной форме (приложение 9).

6.8. Процедура кандидатского экзамена по иностранному языку включает письменный перевод текста по соответствующей научной специальности, комментирование прочитанного публицистического текста и беседу о научных интересах соискателя.

Иностранцы граждане сдают русский язык как иностранный.

6.9. Процедура кандидатского экзамена по истории и философии науки и специальной дисциплине представляет собой ответы на вопросы по экзаменационным билетам.

6.10. При проведении экзамена по билетам прикрепленное лицо выбирает билет, номер которого фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

6.11. Прикрепленному лицу представляется время на подготовку к ответу, как правило, не более 40 минут. Время письменного экзамена не может превышать 1 час.

6.12. Результаты кандидатского экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты кандидатского экзамена, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.13. При подготовке к ответу прикрепленное лицо имеет право пользоваться рабочей программой соответствующего кандидатского экзамена и, с разрешения председателя экзаменационной комиссии, справочной и (или) иной литературой.

6.14. Во время сдачи кандидатского экзамена запрещено использование компьютерных и мобильных устройств.

6.15. Прикрепленное лицо может быть удалено с экзамена в случае следующих дисциплинарных нарушений:

- списывание (в том числе с использованием ресурсов сети Интернет, а также материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);
- двойная сдача письменных работ;
- подлог;
- некорректное поведение по отношению к экзаменационной комиссии (в том числе грубость, обман и т.д.).

В этом случае прикрепленному лицу выставляется оценка «неудовлетворительно».

6.16. Передача кандидатского экзамена с целью повышения оценки не допускается.

6.17. Заседания экзаменационных комиссий проводятся председателями комиссий. При его отсутствии при условии соответствия состава комиссии требованиям, указанным в пунктах 5.5-5.7., обязанности председателя выполняет заместитель председателя.

6.18. Решения комиссии принимаются большинством голосов, председатель обладает правом решающего голоса.

6.19. Степень подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация по результатам сдачи кандидатского экзамена оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» (в последнем случае экзамен считается несданным).

6.20. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (приложение 10), в котором указываются:

- номер и дата протокола заседания экзаменационной комиссии;
- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки по которым сданы кандидатские экзамены;
- наименование кандидатского экзамена (дополнительно для иностранного языка – наименование иностранного языка);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) экзаменуемого;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень, (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.
- реквизиты приказа о назначении состава экзаменационной комиссии и форма проведения кандидатского экзамена (устная, письменная);
- номер и вопросы экзаменационного билета и вопросы, заданные экзаменуемому в ходе проведения экзамена (если экзамен проводился по билетам);
- оценка степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Если экзамен проводится в дистанционной форме, это должно быть отражено в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

6.21. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя и членами экзаменационной комиссии. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в архиве Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД в течение 50 лет.

6.22. После окончания экзамена листы ответов вместе с протоколами сдачи кандидатских экзаменов передают в учебный отдел.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за несвоевременную, некачественную подготовку программ кандидатских экзаменов и билетов к ним несут научно-педагогические работники и заведующие структурных подразделений, ответственные за их подготовку.

7.2. Ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных функций по порядку организации процесса прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов несет заведующий научно-образовательным центром.

7.3. Ответственность за оценку степени подготовленности прикрепленного лица (соискателя ученой степени кандидата наук) к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация несут члены экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД.

8.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД, утверждаются приказом директора и фиксируются в листе регистрации изменений заведующим учебного центра.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов (для прикрепленных лиц)

ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА (ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ДНЦ ФПД – НИИОМИД)

СПРАВКА
Регистрационный номер

Настоящая справка выдана _____
(Ф.И.О.)

в том, что он(а) действительно был(а) прикреплен(а) для сдачи кандидатских экзаменов в Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности по которой подготавливается диссертация)
отрасль науки: _____
(наименование отрасли наук по которой подготавливается диссертация)

Приказ о прикреплении от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Приказ об откреплении от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Результаты сдачи кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени и звания, должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Иностранный язык (указать наименование языка)		Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:
2	История и философия науки (указать отрасль науки)		Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:
3	Специальная дисциплина		Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве ДНЦ ФПД.

Директор _____

_____ (подпись) (ФИО)

Заведующий учебным центром

_____ (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.п.

**Форма заявления о прикреплении к Хабаровскому филиалу ДНЦ ФПД – НИИОМИД
для сдачи кандидатских экзаменов**

Директору ДНЦ ФПД

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии) Дата рождения _____ _____	Документ, удостоверяющий личность _____ (паспорт, военный билет и др.) № _____ (серия) (номер документа) Кем и когда выдан _____ _____
---	---

Адрес по месту регистрации: _____

(индекс, край / область, город, улица, дом, квартира)

Адрес по месту жительства (при несовпадении с адресом по месту регистрации): _____

Контактный телефон, электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ДНЦ ФПД с _____ .20 по _____ .20 для сдачи следующих кандидатских экзаменов:

1	Иностранный язык _____ (указать наименование языка)
2	История и философия науки _____ (указать отрасль)
3	Специальная дисциплина _____ (наименование специальной дисциплины)

Научная специальность, по которой подготавливается диссертация _____

(шифр и наименование научной специальности)

Отрасль науки, по которой подготавливается диссертация _____

(наименование отрасли науки)

Ознакомлен(а) с Положением Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМИД	_____
Согласен(а) на обработку персональных данных	_____
Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о прикреплении достоверных сведений и предоставления подлинных документов	_____
С датой предоставления справки о сдаче кандидатских экзаменов ознакомлен(а)	_____
Способ информирования о процессе прикреплении и сдачи кандидатских экзаменов (электронная почта, телефон) _____	_____
Способ возврата документов (в случае отказа в прикреплении): _____ (по почте, лично, доверенное лицо)	_____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

	1. Копия документа, удостоверяющего личность
	2. Копия диплома о предыдущем образовании
	3. Копия СНИЛС
	4. Копия документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов (при наличии)

Документы приняты:

Заведующий научно-образовательным центром _____

« ____ » _____ 20 ____ г

**Форма согласия на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных прикрепляемого лица**

« » _____ 20 г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

данные документа, удостоверяющего личность: документ _____ : Серия
№ _____ выдан « _____ » г. кем выдан

(далее - Субъект) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю настоящее согласие Хабаровскому филиалу федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный центр физиологии и патологии дыхания» – НИИ охраны материнства и детства, расположенному по адресу: 680022, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Воронежская 49, на обработку моих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение, а также передача такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и иной деятельности Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД, а также в случаях, установленных законодательством РФ, иными правовыми актами. Данное Согласие дается на смешанную обработку персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществления образовательного процесса, заключения с Субъектом договорных отношений, ведения персонифицированной отчетности, функционирования информационных систем, мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности и иной деятельности Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД.

Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМИД вправе запрашивать информацию (при необходимости) о Субъекте у образовательных организаций. Перечень персональных данных, передаваемых ДНЦ ФПД на обработку:

- фамилия, имя и отчество; пол; дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, СНИЛС, адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты, сведения об образовании (в том числе, документах об образовании), сведения о воинском учете и иные сведения, связанные с деятельностью и обучением Субъекта в Хабаровском филиале ДНЦ ФПД – НИИОМИД.

- биометрические персональные данные: фотография.

Я согласен(на), что мои Ф.И.О. и фотография могут быть размещены на официальном сайте Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД и включены в иные общедоступные источники информации.

Я согласен(на), в том числе, на возможную трансграничную передачу персональных данных (например, в целях оформления зарубежных поездок) и информационные (рекламные) оповещения от Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использованы в целях, связанных с моей образовательной деятельностью в ДНЦ ФПД, на весь ее период, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я согласен(на), что после окончания моей образовательной деятельности в Хабаровском филиале ДНЦ ФПД – НИИОМИД, в целях подготовки ответов на поступающие официальные запросы, мои персональные данные будут храниться в информационных системах Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД в течение срока, совпадающего со сроком хранения документов в архиве.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Хабаровскому филиалу ДНЦ ФПД – НИИОМИД до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Форма календарного графика сдачи кандидатских экзаменов
(для прикрепленных лиц)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по научной работе

(фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

Научная специальность _____
Отрасль наук _____

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Период прикрепления	Дата консультаций	Дата экзамена
1				
2				
3				

Заведующий учебным центром _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен:
Прикрепленное лицо _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

**Форма календарного графика сдачи кандидатских экзаменов
(для аспирантов)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по научной работе

(фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

Научная специальность _____

Отрасль наук _____

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Период прикрепления	Дата консультаций	Дата экзамена
1				
2				
3				

Заведующий учебным центром _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Заведующий структурным подразделением _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма бланка расписания сдачи кандидатских экзаменов

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по научной работе

(фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

**РАСПИСАНИЕ
СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

№ п/п	Наименование кандидатского экзамена	Вид проведения	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	ФИО и должность консультирующего преподавателя
1		консультация				
		экзамен				X
...						

Заведующий
Учебным центром

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____

о прикреплении к Хабаровскому филиалу Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» – Научно-исследовательский институт охраны материнства и детства в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня

г. Хабаровск

« ____ » _____ 20__ г.

Хабаровский филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» – Научно-исследовательский институт охраны материнства и детства (далее – Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД) осуществляющий деятельность на основании лицензии от 21.12.2015 г. № 1835, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____, действующей на основании Доверенности № 32 от 27.12.2021 г. с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество)

(далее «Прикрепляемое лицо»), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны». На основании Приказа Министерства образования и науки РФ № 247 от 28 марта 2014г. «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМИД обязуется прикрепить _____

(Фамилия, имя, отчество)

Для сдачи кандидатского экзамена по специальности _____

зачислив в качестве экстерна на срок

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

II. Общие условия

2.1. Установить оплату кандидатского экзамена по специальности в размере _____ рублей.

2.2. Плата за подготовку вносится в соответствии с п. 3.2.1 договора.

2.3. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД, независимо от формы платежа.

III. Обязанности сторон

3.1. Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМИД обязуется:

3.1.1. Назначить экзаменационную комиссию из числа штатных докторов и кандидатов наук.

3.1.2. Обеспечить Прикрепляемое лицо правом пользования библиотекой, информационными фондами Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД, в установленном порядке.

3.2. Прикрепляемое лицо обязуется:

3.2.1. Перечислить оплату до «_____» _____ 20__ г. на счет Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД в размере _____ рублей.

3.2.2. Соблюдать требования Устава Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД и иных локальных нормативных актов.

3.2.3. Бережно относиться к имуществу Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД.

3.2.4. Возмещать убытки, причиненные своим действием (бездействием) Хабаровскому филиалу ДНЦ ФПД – НИИОМИД.

IV. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его оплаты Прикрепляемым лицом согласно условиям настоящего Договора и действует до «___» _____ 20__ г.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон.

4.3. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

V. Адреса и реквизиты сторон

5.1. Хабаровский филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» – Научно-исследовательский институт охраны материнства и детства «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания», в лице директора Лебедько Ольги Антоновны, действующей на основании Положения и Доверенности № 32 от 27.12.2021 г.

Адрес: 680022, г. Хабаровск, ул. Воронежская, 49, корпус 1,

Телефон: (4212) 700-591, Факс (4212) 73-78-56;

Email: iomid@yandex.ru

ОКПО 50428660

ОКАТО 08401363000

ОКТМО 08701000001

ОКВЭД -72.19.9; 86.10;

ОГРН 1022800509302

ИНН/КПП 2801019254 / 272402001

Лицевые счета 20226Ц31020 в УФК по Хабаровскому краю

Казначейский счет: 03214643000000012200

Банк плательщика: ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ// УФК по Хабаровскому краю, г. Хабаровск

Банковский счет (корр. счет): 40102810845370000014

Прикрепляемое лицо: _____
(паспортные данные, кем выдан, когда, адрес места жительства, контактный телефон,
адрес электронной почты)

Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМИД «Прикрепляемое лицо»

(подпись)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

(подпись)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

Форма заявление на досрочное открепление по собственному желанию

Директору Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД

от _____
(фамилия, имя. отчество (при наличии))

прикрепленного для сдачи кандидатских
экзаменов по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности, отрасль
наук)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу открепить меня от аспирантуры Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМ
по собственному желанию в связи с _____

(подпись прикрепленного лица) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий
Учебным центром _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление о невозможности сдавать кандидатский экзамен в устной форме

Заведующему научно-образовательным центром

(фамилия, инициалы)

от лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
по научной специальности:

(шифр и наименование научной специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне сдать кандидатский экзамен (кандидатские экзамены) по

(наименование кандидатского экзамена)

в письменной форме вследствие _____

_____.

(указать причину)

К заявлению прилагаю следующие подтверждающие документы:

1. _____
2. _____.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий

Учебным _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Хабаровский филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» –
Научно-исследовательский институт охраны материнства и детства
(Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМИД)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии

г. Хабаровск

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Заместитель председателя: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Утвержден приказом по Хабаровскому филиалу ДНЦ ФПД – НИИОМИД
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по _____
(наименование кандидатского экзамена)

(шифр и наименование научной специальности и отрасли науки по которым сданы кандидатские экзамены)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

Постановили: считать, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сдал (а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены экзаменационной комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)