

Хабаровск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данный Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует разработку и утверждение индивидуальных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемом в Хабаровском филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» – НИИ охраны материнства и детства (далее – Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМид).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями и дополнениями от 05.04.2016 г.;
- Образовательными программами высшего образования, имеющими государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 г. № 434;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 2122 от 30.11.2021 г. «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 г. № 1093 и от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденный приказом Минобрнауки от 24.02.2021 г. № 118»;
- Локальными актами Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМид.

1.3 Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научноисследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.4 Контроль за выполнением обучающимися индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

1.5 Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям осуществляет заведующий учебным центром.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана по направлению (профилю) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспирантов.

2.2. Индивидуальный учебный план (Приложение 1) является рабочим документом аспиранта и содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) со сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации;

2.3. В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научно-исследовательской работы с обоснованием актуальности, формированием цели и задач исследования, предполагаемой научной новизны и практической значимости. Разрабатывается примерный план научно-квалификационной работы (диссертации), план выполнения научных исследований на весь период обучения, а также план работы на текущий год обучения. Индивидуальный учебный план аспиранта обсуждается и утверждается на заседании структурного подразделения не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение.

2.4. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

2.5. Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается совместно аспирантом и его научным руководителем.

2.6. По завершении каждого года обучения аспирант представляет краткий отчет о выполнении плана за прошедший год обучения и заполняет план на следующий учебный год. Отчет и план на следующий год подписывается аспирантом и научным руководителем.

2.7. Индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

2.8. Индивидуальный учебный план для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья формируется с учетом их индивидуальных возможностей.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Хабаровский филиал Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» -
Научно-исследовательский институт охраны материнства и детства
(Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМИД)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Хабаровского филиала
ДНЦ ФПД – НИИОМИД

д.м.н. _____ О.А.Лебедько

План составлен:

_____ " _____ " _____ 20__ г.
(подпись аспиранта)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись замдиректора по научной работе)

Согласен:

_____ " _____ " _____ 20__ г.
(подпись научного руководителя)

План переутвержден

_____ " _____ " _____ 20__ г.
(подпись зав.лабораторией)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА ¹

Период обучения «___» _____ 20__ г. - «___» _____ 20__ г.

Зачислен приказом от «___» _____ 20__ г.

Отчислен приказом от «___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Шифр и наименование профиля научной специальности _____

Лаборатория: _____

Тема диссертации _____

На соискание ученой степени _____

утверждена на Ученом совете Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМИД
«___» _____ 20__ г. Протокол № _____

Научный руководитель _____

¹ Индивидуальный рабочий план заполняется аспирантом вместе с научным руководителем. В течение 30 рабочих дней после зачисления в аспирантуру план утверждается заведующим лабораторией/заведующим учебным центром, визируется научным руководителем и аспирантом. Визы руководителей дисциплин, практик, ставятся по мере прохождения аттестаций. План хранится в течение всего периода обучения в одном экземпляре, по окончании обучения – подписывается научным руководителем, заведующим лабораторией/заведующим учебным центром и передается в Учебный центр для получения выпускником аспирантуры Свидетельства об окончании аспирантуры.

В случае изменения научного руководителя, новый н/р ставит свою визу рядом с предыдущим.

Аттестация за 1-й год:	_____ (Приказ о переводе на следующий курс)	« ____ » ____ 20 ____ г.	_____ (подпись научного руководителя)
Аттестация за 2-й год:	_____ (Приказ о переводе на следующий курс)	« ____ » ____ 20 ____ г.	_____ (подпись научного руководителя)
Аттестация за 3-й год:	_____ (Приказ о переводе на следующий курс или допуске к ИА)	« ____ » ____ 20 ____ г.	_____ (подпись научного руководителя)

В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА И ПРОХОЖДЕНИЕМ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫДАТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

(ФИО аспиранта)

Зам. директора по научной работе _____ (_____) Дата ____ » ____ 20 г.

Научный руководитель _____ (_____) Дата ____ » ____ 20 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ:

Наименование дисциплины	Сроки прохождения аттестации по плану	Дата прохождения аттестации	Результат прохождения аттестации (оценка/баллы), в случае сдачи кандидатских экзаменов прилагается протокол
Иностранный язык (кандидатский минимум), указать язык			
История и философия науки (кандидатский минимум)			
Кандидатский экзамен по специальности (указать шифр и название)			
<i>Практика</i>			
<i>Педагогическая практика</i>			
1 год в объеме 108 часов			
<i>Иные виды практики (указать)</i>			
год в объеме часов			
год в объеме часов			

НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ:

Тема научно-исследовательской работы с обоснованием актуальности, формированием цели и задач исследования, предполагаемой научной новизны и практическая значимость.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ:**1-й год обучения**

	Виды работ	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем
1.	Обсуждение в лаборатории концепции диссертации и утверждение темы диссертации на ученом совете (в течение 30 рабочих дней с даты зачисления)	Дата и номер заседания Ученого совета			
2.	Подготовка	Объем			

	экспериментальной/источниковой базы диссертации (2-е полугодие)	сданного материала			
3.	Научные публикации	Количество публикаций			
4.	выступления	количество			
5.	Участие в грантах, подача заявок на гранты	Количество заявок			
6.	Работа с научным руководителем	График взаимодействия			

Аттестация « ____ » _____ 20 ____ г. зачет/незачет _____
 _____ (подпись научного руководителя)

2-й год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем
1.	выступления	количество			
2.	Публикации не менее двух научных статей, в том числе в изданиях, индексируемых в БД Scopus, Web of Science	Количество публикаций			
3.	Участие в грантах, подача заявок на гранты	Количество заявок			
4.	Обсуждение в лаборатории части диссертации	Дата и номер протокола заседания лаборатории			
5.	Работа с научным руководителем	График взаимодействия			

Аттестация « ____ » _____ 20 ____ г. зачет/незачет _____
 _____ (подпись научного руководителя)

3-й год обучения

	Виды работ	Форма отчетности/ показатель выполнения	План	Сроки	Отметка о выполнении научным руководителем
--	------------	--	------	-------	--

1.	выступления	Количество и место			
2.	Первое обсуждение в лаборатории результатов диссертационного исследования (1-е полугодие)	Дата и номер протокола заседания лаборатории /Ученого совета			
3.	Публикации в изданиях, индексируемых в БД Scopus, Web of Science	Количество публикаций			
4.	Итоговое обсуждение в лаборатории/на Ученом совете результатов диссертационного исследования, допуск до ИА (2-е полугодие)	Дата и номер протокола заседания лаборатории /Ученого совета			
5.	Работа с научным руководителем	График взаимодействия			

Аттестация « ____ » _____ 20 ____ г. зачет/незачет _____
 _____ (подпись научного руководителя)

Итоговая аттестация

Представление диссертационного исследования зав. лабораторией. Заключение о готовности диссертации к защите.

РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ:

1. Научные публикации (название, где опубликовано, объем)

Распечатка с сайта института

2. Научные публикации в иных изданиях (название, где опубликовано, объем)

Распечатка с сайта института

3. Выступления на научных мероприятиях (тема, название, дата, место проведения):

4. Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

5. Участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если двойное научное руководство – фамилия и должность второго руководителя):

6. Обсуждение и рекомендация к защите диссертационного исследования на заседании лаборатории:

6.1. Обсуждение текста диссертации « ____ » _____ 20 ____ г.

Выступили (фамилии):

Постановили:

_____ (подпись НР)

6.2. Рекомендация диссертации к защите « ____ » _____ 20 ____ г.

Выступили сотрудники(фамилии):

Постановили:

_____ (подпись НР)