

Приложение №1  
К приказу от 31.12.2020 № 66-а

Утверждаю  
Директор Хабаровского филиала  
ДНЦ ФПД-НИИОМид



О.А. Лебедько

31.12.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в**  
**Хабаровском филиале ДНЦ ФПД-НИИОМид**

Хабаровск  
2020 г.

## **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Хабаровском филиале ДНЦ ФПД-НИИОМид (далее-комиссия) является постоянно действующим координационным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституционными законами и Федеральными законами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации а также положением о комиссии.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность взаимодействие с Министерством науки и высшего образования
4. Комиссия выполняет функции, возложенных на комиссию по соблюдению требований к служебному должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

5. Основными задачами комиссии являются:
  - а) обеспечение исполнения решения директор института по противодействию коррупции;
  - б) подготовка предложений по реализации политики в области противодействия коррупции в Хабаровском филиале ДНЦ ФПД-НИИОМид;
  - в) обеспечение координации деятельности по реализации политики в области противодействия коррупции;
  - г) обеспечение согласованных действий при реализации мер по противодействию коррупции в Хабаровском филиале ДНЦ ФПД-НИИОМид;
  - д) обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции;
  - е) информирование сотрудников института о работе по противодействию коррупции;

### **ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие полномочия:
  - а) подготавливает предложения по совершенствованию локально нормативных актов института о противодействии коррупции;
  - б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий порождающих коррупцию;
  - в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников института в целях формирования негативного отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
  - г) организует:
    - подготовку проектов локальных нормативных актов института по вопросам противодействия коррупции;
    - разработку антикоррупционной программы (плана мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализации, в том числе путём мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции предусмотренных программой;

д) принимает меры по повышению (в том числе на основании обращения сотрудников института, обучающихся, пациентов) причины и условия, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля среди сотрудников института за реализации антикоррупционной программы (плана мероприятий по проведению коррупции);

ё) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ**

7. Работа комиссий осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, которой утверждается комиссией.
8. Заседание комиссии ведёт председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.
9. Заседания комиссии проводятся как правило один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также членов комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем его придётся составлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередное заседание комиссии
10. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие выражение лиц, не являющихся членами комиссии) В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов по стилям комиссии или его или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии ( присутствуют только члены комиссии и приглашен на заседание лица)
11. Решения комиссии оформляются протоколами.
12. Для реализации решений комиссии могут именоваться локальные нормативные акты или распределённые акты, а также даваться поручений директора института
13. Председатель комиссии:
  - а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
  - б) утверждает планы работы комиссии (ежегодный план);
  - в) повестку дня очередного заседания комиссии;
  - г) даёт поручения в рамках своих полномочий членом комиссии.