

**ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» -
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА
(Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМид)**

ПРИНЯТО
Ученым советом
Хабаровского филиала
ДНЦ ФПД - НИИ ОМИД
Протокол № 4 от 22.04.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Хабаровского филиала
ДНЦ ФПД – НИИОМид

О.А.Лебедько



П РА В И Л А
приема на обучение по программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид
на 2021/2022 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Хабаровского филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательский институт охраны материнства и детства (далее – НИИОМид) на 2018/2019 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающий) на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017г. №13 (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017 № 45843, ред. от 17.12.2018); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 г. № 31137), Изменения в подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктура) в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ; Положением о Хабаровском филиале ДНЦ ФПД – НИИОМид, а также иными локальными актами НИИОМид, принятыми в установленном порядке.

1.1. Граждане Российской Федерации, принимаются на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, НИИОМид самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом.

НИИОМид в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 1835 от 21.12.2015 г. и приложения к ней № 2.1. объявляет прием по следующим программам:

| Код направления подготовки | Наименование направления подготовки | Форма обучения | Период обучения |
|----------------------------|-------------------------------------|----------------|-----------------|
| 31.00.00 | Клиническая медицина | очная | 3 года |

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Число обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации на 2021-2022 год; прием на указанные места осуществляется на конкурсной основе. Прием граждан на обучение по программам аспирантуры сверх установленного в рамках контрольных цифр приема осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, одинаковых для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. НИИОМид осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг

1.7. Передача, обработка и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются приказом директора Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМид

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией НИИОМид. Председателем приемной комиссии является директор НИИОМид. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором НИИОМид ежегодно.

2.2. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положениями, утверждаемыми директором ИОМид.

2.3. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими, осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИИОМид гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Хабаровский филиал ДНЦ ФПД - НИИОМид при приеме знакомит поступающих с Положением о филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте НИИОМид и информационном стенде.

3.2. Приемная комиссия не позднее 31 апреля на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;
- перечень направлений подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки и по формам обучения;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными НИИОМид);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если НИИОМИД обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- информацию о сроках и формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежитий;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома, при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о количестве поданных заявлений;
- список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (причина отказа).
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений с указанием сведений о приеме и или об отказе в приеме документов (причина отказа).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. Заявление о приеме в аспирантуру оформляется по установленному образцу (приложение №1).

4.2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленного доверенному лицу полномочий.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в организацию одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

4.4. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющие его личность, в том числе: реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки обучения, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии опубликованных работ, изобретений, индивидуальных достижений;
- сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый или электронный адрес;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов).

4.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, получение высшего образования данного уровня впервые, ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, согласие на обработку персональных данных, ознакомление с датами завершения представления оригинала диплома специалиста при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.6. Заявление о приеме подается на имя директора Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид с предоставлением следующих документов:

- документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
- копии диплома специалиста или диплома магистра;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения;
- двух фотографий поступающего;

– документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме на обучение.

4.7. Уровень знаний участников межвузовских, региональных и всероссийских конкурсов, межвузовских, региональных и всероссийских научных конференций, наличие опубликованных научных трудов, средний балл диплома специалиста или магистра оценивается по шкале перевода индивидуальных достижений (приложение 2).

4.8. Поступающие предоставляют лично: оригинал документа, удостоверяющего личность, гражданство, военный билет.

Копии документов не заверяются.

4.9. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

4.10. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в НИИОМид доверенными лицами.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, НИИОМид возвращает документы поступающему.

4.12. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.3. Порядка, с указанием способа возврата документов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня, в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.13. Списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, размещаются на официальном сайте НИИОМид.

5. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. Документы от поступающих принимаются с 02.08.2021 – 31.08.2021 г. (включительно).

5.2. Прием документов иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится с 02.08.2021 – 31.08.2021 г. (включительно)

5.3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.4. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора НИИОМид. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

Приемная комиссия рассматривает документы от поступающих на обучение по программам аспирантуры с привлечением предполагаемых научных руководителей в соответствии с поданными заявлениями. Поступающие на обучение по программам аспирантуры проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию в письменной форме. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего не позднее трех дней до начала проведения вступительных испытаний.

5.5. Консультация и вступительные испытания для поступающих в аспирантуру будут проводиться в период с 06.09.2021 по 14.09.2021 по адресу: 680022 г. Хабаровск, ул. Воронежская, 49, корпус 1 - НИИОМид.

5.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме собеседования. Призер ВСО имеет право выбора сдачи соответствующего вступительного испытания по установленной НИИОМид форме или по портфолио достижений.

5.7. Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются приказом директора НИИОМид.

5.8. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- философию (допускается сдача во время обучения в аспирантуре);
- иностранный язык (английский, немецкий, французский), (допускается сдача во время обучения в аспирантуре).

Программы вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.10. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.12. В общую сумму конкурсных баллов помимо результатов вступительных испытаний включаются индивидуальные достижения аспиранта (Приложение 2):

- Наличие диплома государственного образца о высшем образовании с отличием (3 балла);
- Наличие научных публикаций в рецензируемых изданиях (перечень ВАК) по направлению подготовки (по 1 баллу, но не более 3 баллов в совокупности);
- Призовые места в научных конкурсах по направлению подготовки (по 1 баллу, но не более 3 баллов в совокупности); участие в исследовательских проектах, грантах (по 1 баллу, но не более 3 баллов в совокупности);
- Наличие патентов (по 1 баллу, но не более 3 баллов в совокупности);

- Выполненный задел НИР/НИОКР не менее 30% (3 балла).
- Максимальный совокупный объем баллов за индивидуальные достижения составляет 6 (шесть) баллов.

5.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания НИИОМид возвращает поступающему принятые документы.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. НИИОМид обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Поступающие инвалиды указывают в заявлении необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний. Перечень конкретных условий, создание которых необходимо, должен быть сформулирован поступающим (с учетом особенностей его психофизического развития, его индивидуальных возможностей и состояния здоровья) в письменной форме не позднее, чем за 5 дней до начала вступительных испытаний.

6.3. При проведении вступительных испытаний поступающему предоставляется, в доступной для них форме, инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.4. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.5. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

6.6. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

6.7. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.8. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИИОМид или привлеченных лиц, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

6.9. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6.10. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.11. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля,
- компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению НИИОМид проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению НИИОМид проводятся в устной форме.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без

гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) НИИОМИД.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

7.4. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

7.5. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые Правилами приема, указанные в пункте 5.2.

7.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру НИИОМИД иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- 4 фотографии поступающего.

7.7. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

7.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

7.9. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

7.10. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой. Заявление должно быть подано не позднее следующего рабочего дня после объявления оценки, полученной на вступительном испытании.

8.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.3 Правил.

8.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

8.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

9. Порядок зачисления в аспирантуру

9.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует и размещает на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих. Зачисление в аспирантуру НИИОМИД для поступающих на места в рамках контрольных цифр завершается в срок до 18 сентября 2021 года. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.2. По результатам вступительных испытаний НИИОМИД формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной НИИОМИД.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.4. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине и имеющие индивидуальные достижения, учитываемые приемной комиссией.

9.5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 9.8. настоящих Правил);
9.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
9.7. День завершения приема документа установленного образца 31 августа 2021г.
9.8. Не позднее 31 августа 2021 года поступающие представляют:
 - для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца (оригинал диплома специалиста или диплома магистра);
 - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца (оригинал диплома специалиста или диплома магистра) или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.
- В день завершения приема указанных документов они подаются в НИИОМИД не позднее 17 часов по местному времени.

9.9. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 9.8. настоящих Правил).

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.10. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

9.11. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.12. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приказ о зачислении издается не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

9.13. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде НИИОМИД и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности организации целевого приема

10.1. НИИОМИД проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

10.2. Квота целевого приема устанавливается ежегодно Министерством здравоохранения Российской Федерации.

10.3. В случае установления квоты целевого приема без детализации по формам обучения НИИОМИД самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

10.4. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государствен-

ной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Допустить к участию в конкурсе
« ___ » _____ 20__ г.
Директор Хабаровского филиала
ДНЦ ФПД – НИИОМид
_____ О.А.Лебедько

Зачислен в аспирантуру
Приказ № _____
« ___ » _____ 20__ г.
Директор
Хабаровского филиала
ДНЦ ФПД – НИИОМид,
_____ О.А.Лебедько

Директору Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМид Лебедько О.А.

От
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____

Гражданство: _____
Документ, удостоверяющий личность,
_____ № _____
Когда и кем выдан: « ___ » _____ 20__ г

Окончил(а) в _____ году _____
(наименование ВУЗа)

Диплом: Серия _____ № _____
(дата выдачи диплома)

Проживаю по адресу (с указанием индекса): _____
телефон (с указанием кода) _____ эл почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на право поступления в аспирантуру по направлению подготовки _____
(направление подготовки)
направленность _____
(наименование направленности подготовки)

по очной, заочной форме обучения, на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об образовании (нужное подчеркнуть)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний:
Да / Нет _____
(Для граждан с ограниченными возможностями здоровья документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность)

С правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний проводимых академией самостоятельно ознакомлен(а) _____ (подпись)

Наличие опубликованных работ, изобретений, патентов _____
(Указать кол-во работ в соответствии с прилагаемым списком научных трудов)

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений: _____
(удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, дипломы, грамоты и т.п.)

Владею иностранным языком _____
(указать каким)

Подтверждаю получение данного уровня высшего образования в рамках контрольных цифр приема впервые _____ (подпись)

В общежитии на время обучения: _____ нуждаюсь, не нуждаюсь.

Личной подписью заверяю следующие факты:

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен _____ ,

С Уставом Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМид ознакомлен _____ ,

Правилами приема (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а): _____

Высшее образование данного уровня в рамках контрольных цифр приема получаю впервые: _____

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных» _____

Ознакомлен с датой завершения представления оригинала диплома, согласия на зачисление __ __

Я информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления; _____

В случае не поступления на обучение прошу оригиналы моих документов вернуть следующим образом: _____

**Шкала перевода показателей индивидуальных достижений,
поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

| № п/п | Наименование достижения | Основание (предъявляемые документы) | Количество баллов |
|-------------------|--|---|-------------------|
| 1. | Рекомендации ГАК | копии протокола ГАК | 5 |
| 2. | Участник, победитель или призер всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов высших учебных заведений Минздрава России | | |
| | 1 этап (межвузовский) | сертификат участника | 1 |
| | | диплом победителя | 2 |
| | 2 этап (региональный) | сертификат участника | 1 |
| | | диплом победителя | 3 |
| | 3 этап (всероссийский) | сертификат участника | 2 |
| диплом победителя | | 5 | |
| 3. | Участник международных, всероссийских и региональных научных конференции с устным докладом | | |
| | региональные научных конференции | сертификат участника, программа конференции | 1 |
| | всероссийские научных конференции | сертификат участника, программа конференции | 2 |
| | международные научных конференции | сертификат участника, программа конференции | 3 |
| 4. | Наличие опубликованных статей, тезисов | | |
| | в сборниках трудов | копии опубликованной статьи с выходными данными | 1 |
| | в рецензируемых журналах | копии опубликованной статьи с выходными данными | 3 |
| | в журналах рекомендованных ВАК | копии опубликованной статьи с выходными данными | 5 |
| 5. | Средний балл диплома специалиста или магистра | | |
| | До 0,4 | Оригинал диплома специалиста или магистра | 0 |
| | 4,0 | | 1 |
| | 4,3 | | 2 |
| | 4,6 | | 3 |
| | 4,9 | | 4 |
| | 5,0 | | 5 |

СОГЛАСИЕ

**на зачисление по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров а аспирантуре Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМид, на основании решения приемной комиссии Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМид, протокол № ____ от _____ 20__ г., даю согласие на зачисление с 01.10.20__ г. в очную/заочную аспирантуру по договору об оказании платных образовательных услуг по направлению _____.

« _____ » _____ 20__ г. _____

Перечень документов, необходимых для поступления:

1. Граждане Российской Федерации

1. личное заявление установленной формы на имя директора НИИОМИД;
2. диплом о высшем профессиональном образовании с приложением (специальтет или магистратура) или ксерокопию; диплом об окончании ординатуры, интернатуры (при наличии);
3. сертификат специалиста (при наличии);
4. документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или ксерокопия);
5. направление-рекомендация научного руководителя (результат собеседования с предполагаемым научным руководителем);
6. ИНН;
7. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
8. личный листок по учету кадров с фотографией;
9. характеристика;
10. 2 фотографии, размером 3x4 см (снимок сделан в текущем году);
11. список опубликованных научных трудов, изобретений или реферат по избранному профилю подготовки;
12. поступающие инвалиды при подаче документов предоставляют оригинал документа, подтверждающий инвалидность;
13. папка – дело скоросшиватель (картонная) – 1 шт.
14. Военный билет (постановка на учет) – предъявляется лично в ОК.

2. Иностранцы граждане и лица без гражданства

1. личное заявление (на русском языке);
 2. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 3. оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемой в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
 4. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
 5. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ, от 24.05.1999г.;
 6. анкета;
 7. список опубликованных научных трудов или реферат по избранному профилю подготовки;
 8. четыре фотографии, размером 3x4 см (снимок сделан в текущем году).
- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.