

**ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» -
НИИ ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА
(Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМид)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Хабаровского филиала
ДНЦ ФПД – НИИОМид

д.м.н.  О.А.Лебедько

« 22 апреля 2021 г. »

Решение Ученого совета

Протокол № 4

от « 22 апреля 2021 г. »

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА В ХАБАРОВСКИЙ ФИЛИАЛ ДНЦ ФПД – НИИОМИД
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Хабаровского филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и патологии дыхания» - Научно-исследовательский институт охраны материнства и детства (далее Хабаровский филиал ДНЦ ФПД - НИИОМид) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233 (ред.30.03.2016) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре», действующим Уставом Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид.

1.2. Регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в аспирантуру Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема

1.1. граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица.

1.2. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования.

1.3. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются приказом директора Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

1.6. Конкурс проводится отдельно по условиям обучения и формам: отдельно по очной на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Хабаровский филиал ДНЦ ФПД - НИИОМид проводит целевой прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в пределах установленных контрольных цифр. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Хабаровским филиалом ДНЦ ФПД - НИИОМид с заключившими договор о целевом обучении гражданином с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид. Председателем приемной комиссии является директор Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид ежегодно.

2.2. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями, утверждаемыми директором Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид.

2.3. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими, осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Хабаровский филиал ДНЦ ФПД - НИИОМид

гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Хабаровский филиал ДНЦ ФПД - НИИОМид при приеме знакомит поступающих с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на информационном стенде.

3.2. На официальном сайте Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид в обязательном порядке:

Не позднее 31 апреля:

- предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;
- перечень направлений подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежитий;
- информацию о почтовых адресах для направления документов;

Не позднее 1 июля:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки и по формам обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома, при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о количестве поданных заявлений;
- список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (причина отказа).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. Заявление о приеме в аспирантуру оформляется по установленному образцу (приложение №1).

4.2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в организацию одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

4.4. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющие его личность, в том числе: реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки обучения, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии опубликованных работ, изобретений, индивидуальных достижений;
- сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый или электронный адрес;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов).

4.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, получение высшего образования данного уровня впервые, ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, согласие на обработку персональных данных, ознакомление с датами завершения представления оригинала диплома специалиста при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.6. Заявление о приеме подается на имя директора Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид с предоставлением следующих документов:

- документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
- копии диплома специалиста или диплома магистра;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения;
- двух фотографий поступающего;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме на обучение.

4.7. Уровень знаний участников межвузовских, региональных и всероссийских конкурсов, межвузовских, региональных и всероссийских научных конференций, наличие опубликованных научных трудов, средний балл диплома специалиста или магистра оценивается по шкале перевода индивидуальных достижений (приложение 2).

4.8. Поступающие предоставляют лично: оригинал документа, удостоверяющего личность, гражданство, военный билет. Копии документов не заверяются.

4.9. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

4.10. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМид доверенными лицами.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, Хабаровский филиал ДНЦ ФПД – НИИОМид возвращает документы поступающему.

4.12. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.3. Порядка, с указанием способа возврата документов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня, в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4.13. Списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, размещаются на официальном сайте Хабаровского филиала ДНЦ ФПД – НИИОМид.

5. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке по билетам в устной форме.

Призер ВСО имеет право выбора сдачи соответствующего вступительного испытания по установленной Хабаровским филиалом ДНЦ ФПД – НИИОМид форме или по портфолио достижений.

5.3. Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются приказом директора Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид.

5.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

– философию (допускается сдача во время обучения в аспирантуре);

– иностранный язык (английский, немецкий, французский), (допускается сдача во время обучения в аспирантуре).

5.5. Программы вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Победитель ВСО освобождается от сдачи соответствующего вступительного испытания с выставлением ему максимальной оценки.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.7. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.8. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.9. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Хабаровский филиал ДНЦ ФПД - НИИОМид возвращает поступающему принятые документы.

5.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Хабаровским филиалом ДНЦ ФПД - НИИОМид с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих

6.2. При проведении вступительных испытаний поступающему предоставляется, в доступной для них форме, инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.3. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями обеспечивается возможность присутствия ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.4. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми техническими средствами, с учетом их индивидуальных особенностей.

6.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме; также по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.6. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории.

6.7. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающего, может быть увеличена на 1,5 часа.

6.8. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Общие правила подачи и рассмотрении апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.3 Порядка.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих:

обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего

8. Особенности проведении приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Форма вступительных испытаний для иностранных граждан аналогична форме вступительных испытаний для граждан Российской Федерации в соответствии с программами вступительных испытаний, Правилами приема. Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся на русском языке в устной форме по билетам.

8.3. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определяемые приказом директора Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид.

8.4. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

8.5. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные приказом директора.

8.6. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом.

9. Порядок зачисления в аспирантуру

9.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует и размещает на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

9.2. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид.

9.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплом магистра; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие (Приложение № 3) на зачисление (представившие оригинал диплома специалиста или диплом магистра) не позднее конца рабочего дня установленного приказом директора Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид.

9.4. Лица, включенные в список, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или

диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

9.6. Зачисление в аспирантуру осуществляется на основании решения приемной комиссии приказом директора Хабаровского филиала ДНЦ ФПД - НИИОМид не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Начало учебного года для всех форм обучения с 1 октября.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

9.11. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.12. Оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы или не прошедшему по конкурсу в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

10. Особенности организации целевого приема

10.1. Хабаровский филиал ДНЦ ФПД - НИИОМид проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

10.2. Квота целевого приема устанавливается ежегодно Министерством здравоохранения Российской Федерации.

10.3. В случае установления квоты целевого приема без детализации по формам обучения Хабаровский филиал ДНЦ ФПД - НИИОМид самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

10.4. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

